

# E-time kursus

## Kursus indhold – 1

---

- Installation af softwaren.
- Opsætning til et løb.
- Hent data fra O-service
- Klargøring i regneark
- Særlige hensyn vedrørende B-løb
- Importere data til løbet
- Aktivere en backup af løbet
- Planlægning af start rækkefølge



# E-time kursus

## Kursus indhold – 2

---

Eksempel på startrækkefølge plan

Kommentarer til startplan

Lodtrækning

Finpudsning og særlige hensyn

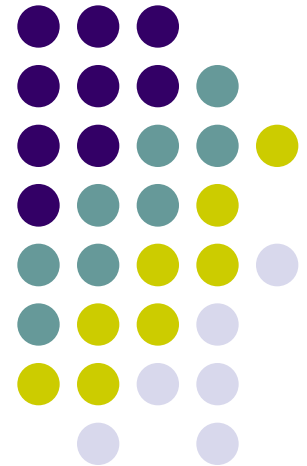
Klargøring af startlister til nettet

Printe backupkort eller labels

Tildele brikker, pakke start

Opsætning af tidtagning

Klargøring lige før løb



# E-time kursus

## Kursus indhold – 3

---

Praktisk afvikling af løb.

Fejlhåndtering.

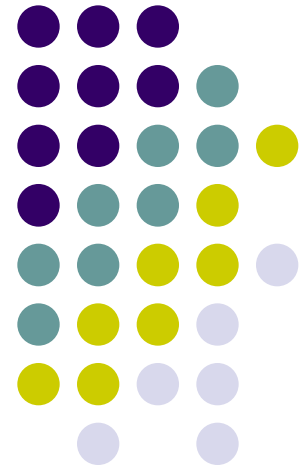
Print af resultater.

Afslutte løbet.

Klargøre data til nettet.

Netværk af PC'er

Flerdages løb



# E-time kursus

## Installation af softwaren.

---

Køre fra installations CD'en. Kode angives

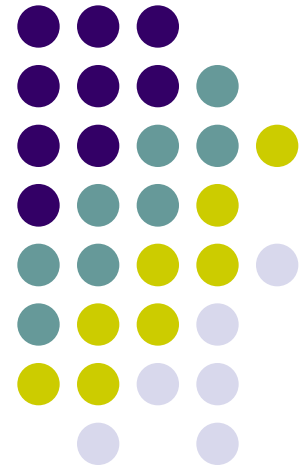
Køre setup af efterfølgende version

Lægge selve programmet ind i Etime folderen

Lægge en genvej på skrivebordet

NB: Der dannes en dato folder til hvert løb

Der er nogle hjælpematerialer i Etime folderen



# E-time kursus

## Opsætning til et løb.

Opret løb: Kør funktionen 'Nyt løb'

Der kan kopieres data fra et tidligere løb

Check data og indstillinger på fanebladene

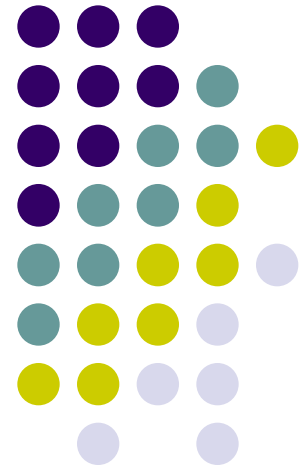
Opret baner. Evt. ved import fra Condes

Check postoplysninger i alle baner

Kør funktion: 'Læg målpost i alle baner'

Klasser, klubber og løbere oprettes ikke. De importeres

Lav sikkerhedskopi og omdøb den med datotidsgruppe



# E-time kursus

Hent data fra O-service.

---

Som arrangør kan du downloade fra O-service

Vælg: Hent tilmeldinger

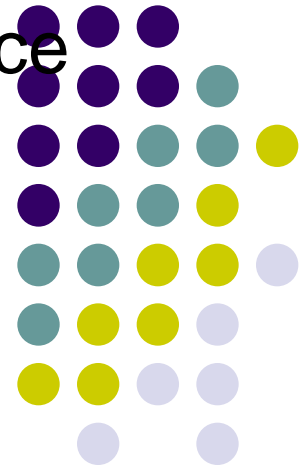
Fjern flueben i 'Kun godkendte'

Vælg E-time format og skilletegn

Download og gem filen på din PC

Åben filen med Excel og gem som .xls fil

Sti og fil navn skal være kort og må ikke indeholde specialtegn eller mellemrum



# E-time kursus

## Klargøre i regneark

Åben filen med Excel

Sorter filen på klasse

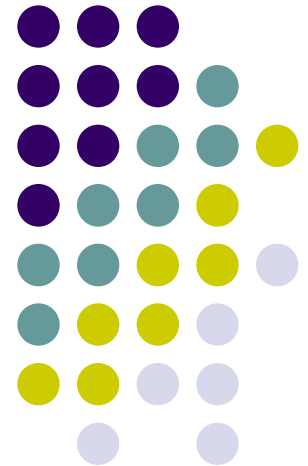
Check klassebetegnelse; kan være forkortet

Læg det korte banenummer på alle løbere

Samme banenummer som i Condes (ej banenavn)

Sorter filen på klub og check klubnavne

Gem og luk fil



# E-time kursus

## Særlige hensyn vedrørende klasser i B-løb

Ved B-løb er der 2 download filer fra O-service

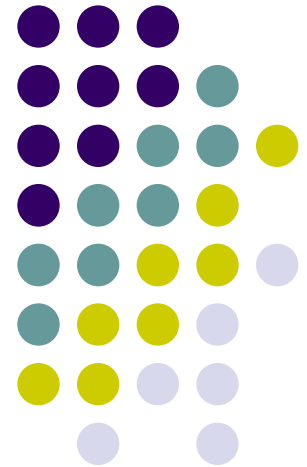
De håndteres og importeres hver for sig

Løbere i div.matchen skal beholde aldersklasserne

Løbere i B-løbet skal have aldersklassen skiftet ud med B-løbs klasse: Bane1, Bane2A osv.

Står i kolonnen Div.Bane, men er et klassenavn

Banenummer lægges på som vanligt





# E-time kursus

## Importere data til løbet.

Vælg: Filer- Import – Fra Excel

Find filen med stifinderen og start import

Data importeres.

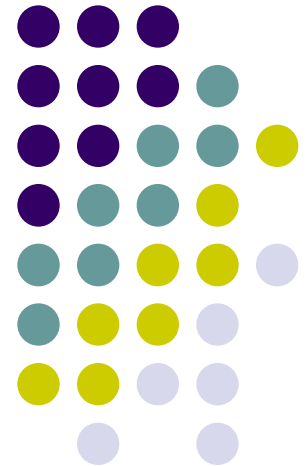
Løbere, klubber og klasser oprettes automatisk

Check hvor mange løbere der blev oprettet

Check fejl fanebladet for fejl ved import

Check at løbere, klasser og klubber er oprettet korrekt

Er du tilfreds: Lav ny sikkerhedskopi og omdøb



# E-time kursus

## Aktivere en backup af løbet

---

Hvis din import går helt i skoven:

Luk E-time

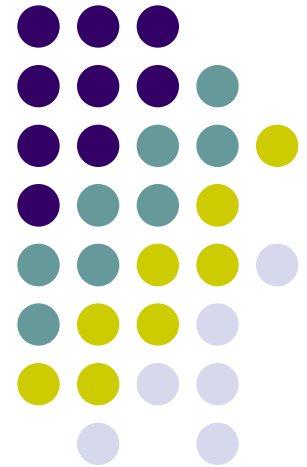
Åben løbets folder og find løbsfilen etime.mdb

Omdøb den til Dur\_ikke\_klokkeslet.bak

Find den tidligere omdøbte datotidsgruppe.bak fil

Lav en kopi af den og omdøb den til etime.mdb

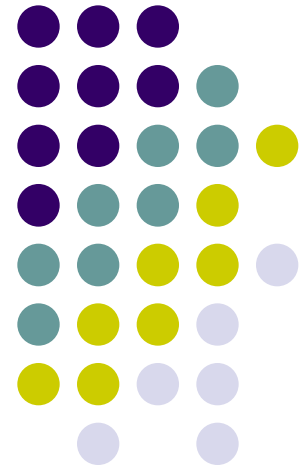
Når du åbner E-time igen, vil du have situationen fra før importen lavede fejl



# E-time kursus

## Planlægning af startrækkefølge

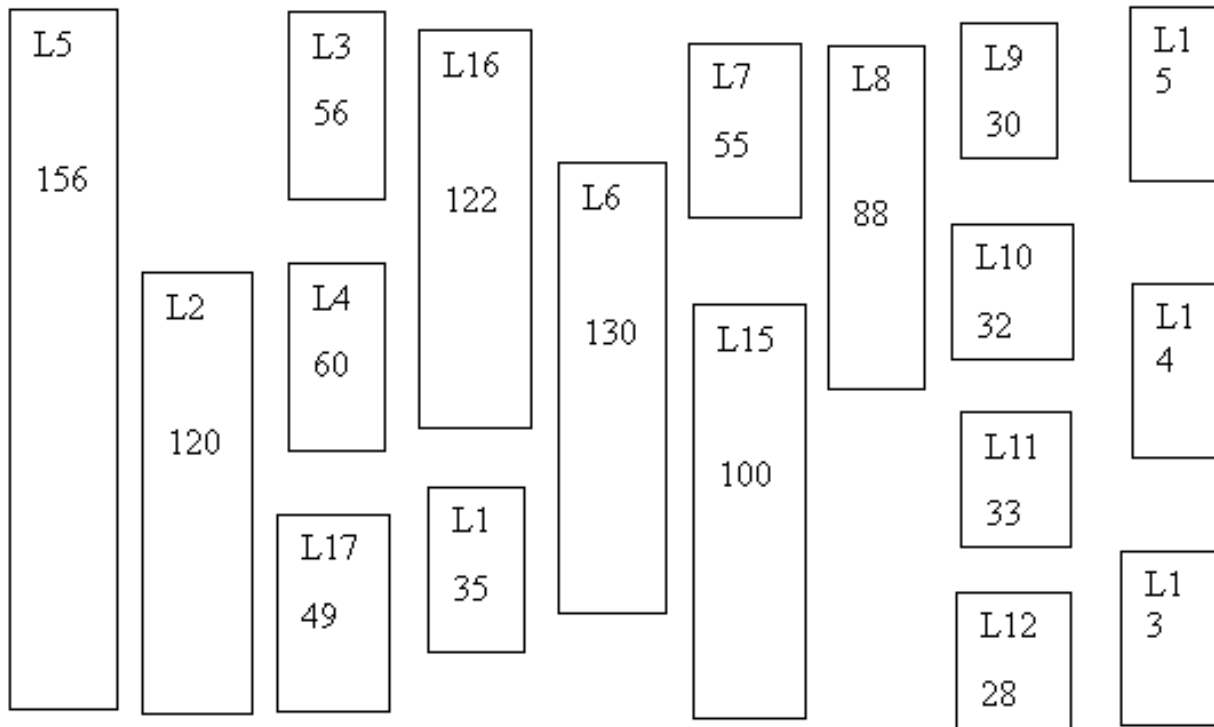
- Du skal kende antal deltagere pr bane
- Hvilke baner der har forskellig post 1
- Start interval for klasserne, oftest 2 minutter
- Tegn på millimeterpapir en søjle pr. bane. Klip ud
- Den længste bane bestemmer første og sidste start
- Bestem max antal som kan starte samtidig
- Gruppere banerne i tilsvarende antal kolonner
- Lav en jævn fordeling over løbet fra først til sidst
- Lad banerne med de yngste løbere starte tidligt.



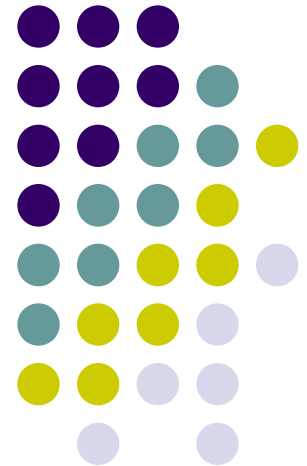
# E-time kursus

## Eksempel på startrækkefølge

Første start-----



-----Siste start



# E-time kursus

## Kommentarer til startplan.

Illustrationen svarer ikke til det virkelige antal løbere, den er kun med for at vise princippet om planlægning af en jævn fordeling.

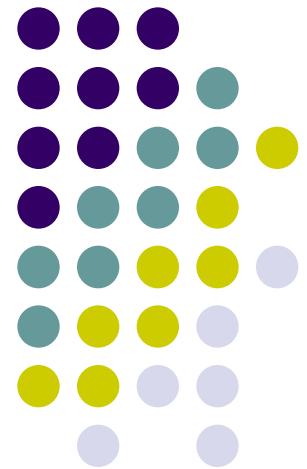
Bane L5 bestemmer startens varighed

Der er lidt tidsafstand mellem banerne; det kan minimeres ved at lægge flere vakante ind.

Kun tre af banerne starter på løbets første starttid

Derved får man en rolig begyndelse

Vær opmærksom på lige og ulige minutter



# E-time kursus

## Lodtrækning

Udregn starttidspunktet for banerne. Vær nøjagtig.

Åben klasseregistreret og vælg fanen 'Liste'.

Læg udregnet starttidspunkt på banerne

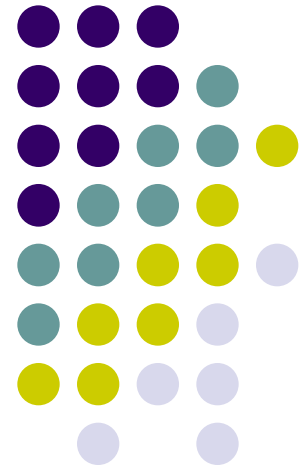
(Kun på første klasse i banen, rækkefølge = 1)

Sæt også 'Antal pr interval' = 1

og 'Startinterval' = 60 eller 120 (sekunder)

Sæt dig ind i de forskellige trække-metoder

Gennemfør lodtrækningen



# E-time kursus

## Finpudsning og særlige hensyn

Check resultatet af trækningen. Se startlister

Check minutstartlisten. Kun 1 løber pr bane pr min

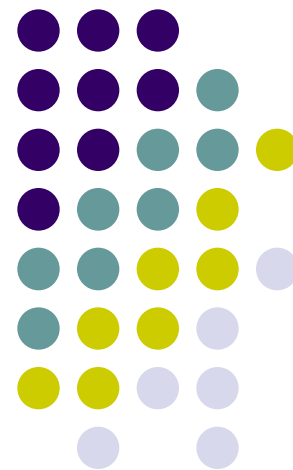
En enkelt bane kan trækkes om hvis nødvendigt

Check resultatet af trækningen igen o.s.v.

Check igen minutstartliste og startlisten pr klasse.

Flyt rundt hvis 2 løbere fra samme klub starter lige efter hinanden. Her er det rart at have nogle vakante

Flyt rundt på løbere med særlige ønsker. Tidlig/sen start



# E-time kursus

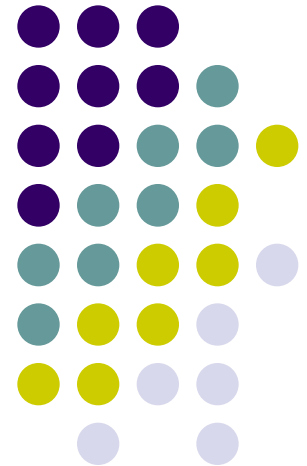
## Klargøring af startlister til nettet.

---

Vælg HTML og kør funktion for at danne startlister i kluborden og klasseorden.

Læg på nettet.

Vær bevidst om hvornår du vil tildele lejevrikker. Startlisterne på nettet kan sagtens være uden briknummer for de der skal leje brik.



For B-løb laves startlisterne med M-division programmet



# E-time kursus

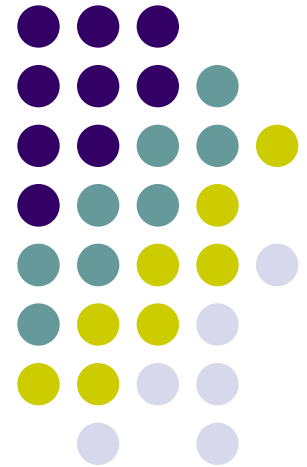
## Printe backup kort eller labels

Backup labels kan printes direkte på speciel printer  
Det skal være i start tids orden.

Ellers gemmes startlisten til Excel. Sortér i start tid  
orden og brug derefter etikette program fra Word  
for at flette løbere fra Excel ark og printe etiketter.

Lav gerne backupkort inden legebrikker tildeles

Det letter tildeling af legebrikker, pakning af start og senere  
inddragelse af legebrikker når løbet afvikles.



# E-time kursus

## Tildele brikker, pakke start

Tilslut MTR og start kommunikation

Åben funktionen for tildeling af brikker

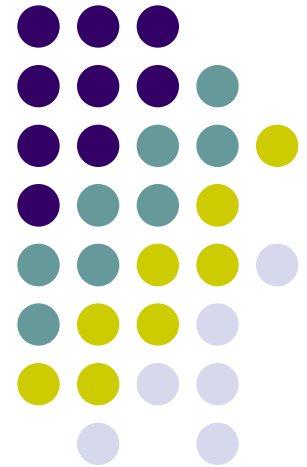
Vælg sortering på start tid. Løbere uden brik vises.

Tag backupkortene til det første minut

Løbere uden briknummer skal have tildelt brik

Tag tilfældig brik og læg på MTR. Brik tildeles den første ledige løber. Læg backupkort og brik i minut-pose.

Fortsæt med næste minut til alt er tildelt og pakket.



# E-time kursus

## Opsætning af tidtagning

Tilslut MTR i en ledig USB port

Installér software hvis nødvendigt

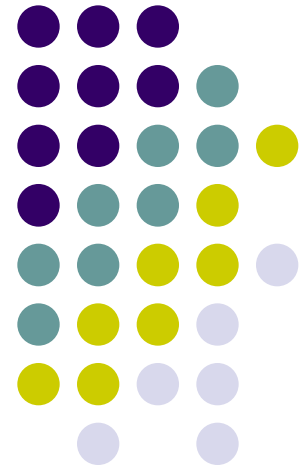
Start tidtagningsvindue i E-time

Port skulle være valgt. Vælg tidtagerenhed

Manuel/Fællesstart markeret: Starttid fra startliste

Manuel/Fællesstart blank: Starttid fra brik start

Forsinkelse: Angiver hvor mange sekunder brikken må løftes før fastsat starttid. Starttid fra startlisten gælder.



# E-time kursus

## Klargøring lige før løb

Sæt PC udstyr op, forbind og start alting

Brug bærbare PC'er der kan køre uden strøm

I evt. netværk, hav batteribackup til switche

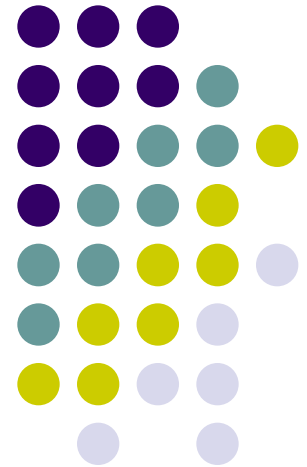
Brug server-PC'en i målslusen, så vil evt.

netværksproblemer ikke forhindre målgang

Tag sikkerhedskopi før start. Omdøb med dato\_tid

Print startlister pr klasse til stævneplads og start

Print minutstartlister til start



# E-time kursus

## Praktisk afvikling af løb

---

Start tidtagning

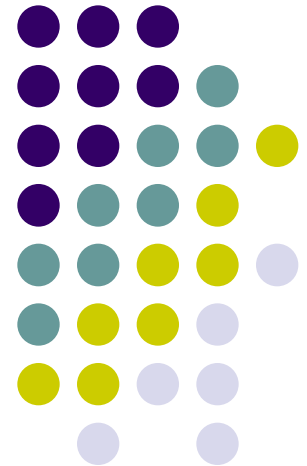
Brug en check-brik til check af 'hul-igennem' m.v.

Hav procedurer klar til håndtering af fejl som ukendt brik, død brik, strømsvigt, printerstop m.m

Hav blanketter til rettelser m.m.

Hav blanketter til tilmeldinger på dagen

Notere alle rettelser så de kan genskabes



# E-time kursus

## Fejlhåndtering

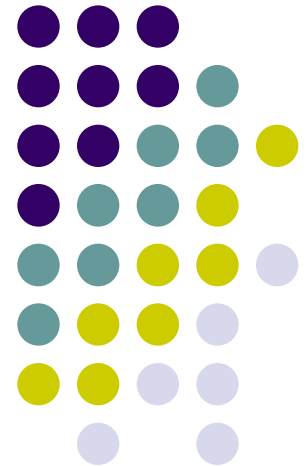
Ved død brik skal gættet målgang-tid noteres og backupkort skal inddrages til kontrol.

Ved ukendt brik skal løber stoppes og straks identificeres. Brikdata kan så overføres til løber.

Brikdata kan gen-hentes fra MTR eller fra Logfil

Ved total system crash kan backupfil fra lige før start anvendes. Alle rettelser skal inddateres igen.

Alle brikdata skal hentes ind igen fra logfil eller fra MTR.



# E-time kursus

## Print af resultater

---

Resultater printes med passende mellemrum

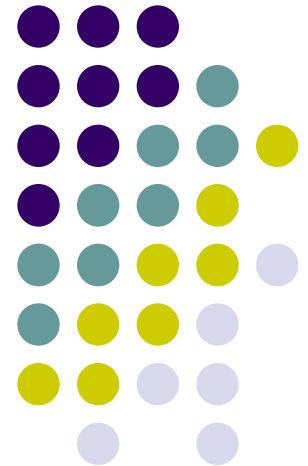
Det kan sættes til at køre automatisk

Print kun de ændrede klasser

Print gerne i 'Portræt' format, meget læsbart

Print helst med sideskift ved ny klasse

For B-løb printes kun fra M-division programmet



# E-time kursus

## Afslutte løbet.

Fra start fås de backupkort som ikke er udleveret

Opdatér løberne som 'Ikke startede'

Slet evt. resterende vakante.

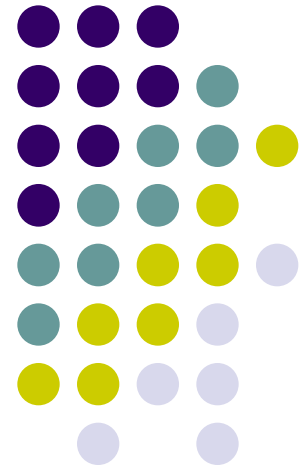
Få undersøgt, afklaret og slettet 'ukendte løbere'

Kør funktion 'Igen i skoven' (månen). God liste.

Har nogen været i skoven meget længe, er det en

god ide at forespørge hos klubkollegaer, om

vedkommende er kommet ind men har misset registrering.





# E-time kursus

## Klargøre data til nettet

---

Når der ikke er flere løbere 'i skoven' laves resultater til nettet.

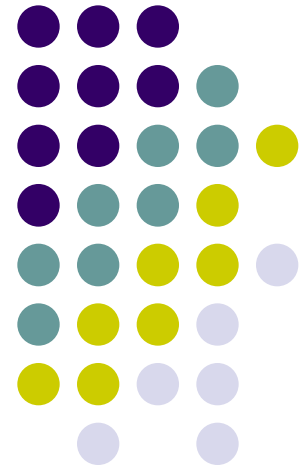
Kør HTML funktion for resultat pr klasse og klub.

Kør HTML funktion for stræktider pr klasse.

Undgå 'æ' i filnavn når du gemmer den.

For B-løb: Kør HTML funktion for stræktider pr bane

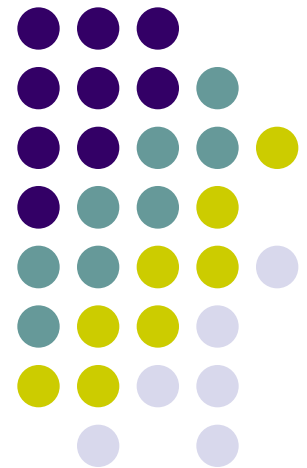
For B-løb dannes resultatlister fra M-division programmet



# E-time kursus

## Netværk af PC'er

Enhederne i nettet skal have egen batteri backup  
Dog ikke nødvendigt for printere  
MTR i måslusen skal være koblet til Server-PC  
Administration og print kan klares fra slave-PC'er  
Start server PC'en først. Derefter slave PC'er.  
På slave-PC'er arbejdes mod etime på server-PC.  
Inden lukning af E-time på en slave-PC, er det  
vigtigt at skifte til et lokalt løb på slave-PC.  
Ellers fås problemer næste gang etime åbnes.



# E-time kursus

## Flerdages løb

Flerdages løb er en kompliceret affære, hvor det er meget vigtigt at følge manualens anvisninger. Det er afgørende at afprøve det i en test først. Det er bedst at have samme klasser alle dage. Pas på med genbrug af brikker i åbne klasser. Det er muligt at kontrollere alle dage inden start. Især postnumre er der grund til at kontrollere. Tag hyppigt backup under oprettelsen af løbet.

